

Salvador, 10 de março de 2021

Projeto de Autoavaliação Institucional 2021 a 2023

1- Introdução

A avaliação interna institucional nesta Instituição, sempre fez parte de seu cotidiano e sempre esteve focada no PDI e na Missão Institucional, voltada para aferir a qualidade e responsabilidade social.

A autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação-CPA, desenvolve seu trabalho focado em diferentes ações:

- Orientar sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;
- **ORIENTAR SUA POLÍTICA ACADÊMICA E DE GESTÃO;**
- Identificar potencialidades e fragilidades de seus cursos e sua gestão.

Em 14 de abril de 2004, com a promulgação da Lei nº 10861 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES definiu como elemento consultivo desse sistema a avaliação institucional interna e externa, a avaliação dos cursos de graduação e a avaliação do desempenho do estudante. Desde então, a Uniceusa adaptou-se ao novo sistema estabelecido pelo SINAES.

No percurso de mais de quinze anos de evolução, tanto a CPA quanto a Instituição passaram por profundas transformações, adequando-se tanto à realidade institucional quanto às normativas editadas pelo MEC.

Até 2014 foram publicados relatórios completos, anuais. Com a edição da Nota Técnica 65, de 2014 a CPA passou a desenvolver suas ações de acordo com o Ciclo Avaliativo de três anos.

2- Evoluções da Autoavaliação Institucional

A autoavaliação, desde a implantação do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior seguiu as normas estabelecidas pelo SINAES garantindo uma avaliação que fosse de encontro com o que rege o PDI, identificando as potencialidades e fragilidades da instituição, contribuído assim, para busca da melhoria no que foi identificado como fragilidade, apresentado sugestões para melhorias.

A partir da Nota Técnica nº 65 de 2014 a CPA passou a trabalhar com o ciclo avaliativo de três anos. São usadas como ferramentas para análise e levantamento de dados a pesquisa realizada pela CPA, as duas pesquisas de desempenho docente realizadas semestralmente, o resultado do ENADE, os relatórios de avaliações externa, seja de cursos ou institucional, relatório da ouvidoria, formulários de pré e pós atendimento à comunidade na Clínica Escola e Núcleo de Atendimento Jurídico, entre outros.

Abaixo, linha do tempo destacando os eventos dignos de menção na história da CPA.

| | | | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--|--|--|--|--|---|------|--|---|
| | | | Junho de 2014 é constituída a primeira CPA | MEC aprova proposta de avaliação interna elaborada pela IES. Envio do primeiro Relatório de Avaliação | Ano marcado pela dificuldade da CPA em adaptar-se às novas exigências | | A partir deste ano, as avaliações são realizadas de forma contínua CPA adapta-se a novas diretrizes do MEC Relatório relativo a 2007e 2008 é elaborado e entregue. | Relatório mais abrangente e analítico até então. CPA passa a funcionar como elemento fundamental de apoio à gestão da IES. |

| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Ampliação de Adesão a CPA Necessidade maior interação com a comunidade civil é identificada Dificuldade para tabular e elaborar gráficos é um entrave aos trabalhadores da comissão | Adoção de formulário eletrônico para facilitar preenchimento e tabulação. Questionários reformulados a fim de adequar-se ao públicos que se destinam. | CPA atinge maior maturidade e conhecimento por parte de seus públicos. Maior ênfase física é explorada em função de ter sido neste ano a mudança de campus. | CPA tem sua adesão reduzida. Importantes pontos são implementados em função das CPAs anteriores Estrutura física perde relevância na avaliação enquanto aspectos pedagógicos aumentam. | CPA adapta-se à nova recomendação avaliando 5 eixos, ao invés de 10 dimensões. Quadro de potencialidades e fragilidades é incorporado aos relatórios. | CPA adapta-se à determinação do MEC elabora seus primeiros RELATÓRIOS PARCIAL E Institucionalizado novo ciclo avaliativo trienal Importantes avanços em Marketing implantados a partir de 3 recomendações de CPAs passadas. | Ano Marcado por marcantes melhorias implantadas por força da CPA. | A pesquisa passa a ser disponibilizada diretamente no ambiente acadêmico dos professores e alunos. A CPA recebe nota 4 na avaliação externa | Devido problemas técnicos, a adesão foi baixa. Novos cursos são abertos em conformidade com recomendações da CPA com base no PDI. |

2019

| |
|--|
| Adesão maior, mas ainda baixa: 40% dos docentes responderam, XX % dos discentes e XX% da equipe-administrativa |
| Apesar da baixa adesão, mas considerando estatisticamente suficiente para uma análise de resultados, sendo possível entender que 78% dos docentes sabem o que é CPA, 67% concordam que as divulgações foram eficientes e a disponibilização dos formulários eletrônicos, assim com esse mesmo percentual entende que a CPA é uma boa ferramenta de avaliação da IES, mas apenas 47,7% confirmam que os problemas detectados em 2018 foram resolvidos |
| Cerca de 77% dos docentes perceberam que os objetivos da CPA estão sendo cumpridos |
| Cerca de 80a 85% dos docentes entendem que as melhorias ao atendimento da comunidade através da Clínica Escola, EAJ e outras atividades sociais. |
| Cerca de 73% dos docentes acredita que a organização didático-pedagógica facilita o trabalho destes. |
| Os resultados da CPA comprovam 83% dos docentes acreditam em uma maior participação dos alunos em eventos, seminários, cursos, Palestras, entre outros. |
| A imagem da IES de estudar ou trabalhar na IES é positiva. |
| Os canais de comunicação são eficientes perante os docentes (e-mails dos coordenadores de cursos, cartazes, banners e sites). |
| O docente tem uma alta taxa de 93% ou confirmam que tem uma estreita relação direta com o coordenador do seu curso. |
| Docentes estão satisfeitos com a equipe administrativa e corpo diretivo |
| Infraestrutura em salas de aula, biblioteca foram bem avaliadas pelos docentes, assim como os laboratórios e equipamentos (opinião positiva entre 50%a 60% das respostas) |
| Como a IES está em transição de Faculdade ou FACSAL para Centro Universitário de Salvador (Uniceusa), a equipe administrativa não respondeu como FACSAL. |
| Houve falha no formulário de avaliação dos discentes, não há como mensurar os resultados sobre a FACSAL. |

2020

Devido à Pandemia houve a necessidade de adaptação pela incerteza de retorno as aulas presenciais.

No final de 2020 foi confirmado a aplicação interna de formulários aos discentes pelo Ms teams e formulário padrão da CPA

Com a Pandemia o foco era cesso as aulas de forma remota. Muitos discentes tiveram dificuldades na adaptação no segundo semestre com a implantação do uso do Office 365, para acesso das salas virtuais do Ms teams, provas pelo Ms Forms, assim como o Zoom ou formato de aula on-line ao vivo pelo portal do aluno. A dificuldade deve-se à mudança do presencial ao on-line, algo que exigiu grandes esforços da equipe administrativa e do corpo docente, em especial aos coordenadores de curso, pois estes tiveram que dar mais atenção administrativa já que os alunos não podiam ir presencialmente à Secretaria por meses.

Muitos alunos se sentiram incapazes em relação ao seu aproveitamento acadêmico e algumas decisões e planos de ações tiveram que ser realizadas de imediato, como: secretaria e equipe do TI dar suporte para os docentes e discentes com dificuldades no uso das plataformas on-line. Algo que não estávamos preparados tanto em 2020.1 como em 2020.2. Mas final de semestre 2020.2 ocorreu de forma positiva e com maior adaptação de toda comunidade acadêmica, sendo resolvido problemas isolados.

2021

Devido à Pandemia houve a necessidade de adaptação de encontros on-line pelos membros da CPA decorrente ao cenário pandêmico.

Em 2021 continuamos com a aplicação interna de formulários a toda comunidade acadêmica através do formulário padrão da CPA, divulgado nos sites, redes sociais, cartazes e banner em cada PC do Campus .

Com a Pandemia o foco e preocupação ainda era sobre os acessos as aulas de forma remota. Muitos discentes tiveram dificuldades na adaptação desde 2020.2, com a implantação do uso do Office 365, para acesso das salas virtuais do Ms teams, provas pelo Ms Forms, assim como o Zoom ou formato de aula on-line ao vivo pelo portal do aluno. A dificuldade se manteve devido à mudança do presencial ao on-line, algo que exigiu novamente grandes esforços da equipe administrativa e do corpo docente, em especial aos coordenadores de curso.

Muitos alunos se sentiram incapazes em relação ao seu aproveitamento acadêmico e algumas decisões e planos de ações tiveram que ser realizadas de imediato, como: secretaria e equipe do TI dar suporte para os docentes e discentes com dificuldades no uso das plataformas on-line. Algo que não estávamos preparados tanto em 2020 como em 2021. Mas o final de semestre 2021.2 ocorreu de forma positiva e com maior adaptação de toda comunidade acadêmica, sendo resolvido problemas isolados.

Em 2021.1 já foi possível um retorno parcial com as atividades letivas práticas, mas, no decorrer do ano, não foi possível abertura de vestibular para calouros, mantendo o foco de avaliação nos veteranos.

3 - Missão

A Uniceusa - tem como missão constituir-se num centro de geração e difusão do saber, articulando as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, em consonância com as demandas da sociedade contemporânea e do mundo do trabalho, respeitando a diversidade e cultivando a solidariedade, a inclusão, os valores humanos e a ética, visando à formação de cidadãos qualificados e potencialmente aptos a contribuir para o desenvolvimento socioeconômico da sua região de influência.

4 - Objetivos da Autoavaliação

4.1 Objetivos Gerais

De acordo com o estabelecido pelo SINAES, a instituição desenvolve o processo avaliativo pautado pela melhoria da qualidade das ações acadêmico-administrativo com base no PDI e sua Missão, com o envolvimento de toda a comunidade acadêmica, visando oferecer um ensino de qualidade.

4.2 Objetivos específicos

- Desenvolver o processo de autoavaliação, com base nas dez dimensões do SINAES (ou cinco eixos avaliativos), com a finalidade de identificar fragilidades e apresentar para a reitoria propostas que colaborem para suprir as fragilidades encontradas que contribuam para a melhoria da qualidade do ensino e da gestão.

- Identificar nas políticas de gestão institucional fragilidades de acordo com o proposto no PDI em relação às ações administrativo-pedagógicas, propondo ações para saná-las.
- Divulgar a CPA junto à comunidade acadêmica e sociedade civil, suas ações, resultados e encaminhamento de sugestões para sanar as fragilidades.
- Sensibilizar toda a comunidade acadêmica e sociedade civil a participar do processo de autoavaliação, mostrando sua importância para garantia da qualidade do ensino oferecido.

5 - Plano de Ação

As ações propostas neste projeto serão desenvolvidas por etapas, de forma que contemplem todos os seguimentos da comunidade acadêmica e que se completem. Estas se repetem em cada um dos anos que contemplam o ciclo avaliativo.

Etapa 1 – Preparação

Nesta etapa elabora-se o planejamento e as ações de sensibilização do processo.

- Organização dos trabalhos para o triênio 2021 a 2023.
- Construção de um planejamento para a autoavaliação com base nos cinco eixos avaliativos.
- Desenvolver ações e material de divulgação e sensibilização (divulgação no site institucional da IES, divulgação da CPA e suas ações em murais, nas redes sociais e computadores).
- Análise da única avaliação aplicada, identificando pontos positivos e pontos negativos, objetivo de desenvolver uma autoavaliação mais abrangente.

Etapa 2 - Desenvolvimento

Esta etapa consiste na concretização das atividades planejadas e dentro dos prazos estabelecidos no cronograma. Realizam-se as reuniões para definir estratégias e envolver todos os membros da comissão. Definem-se os instrumentos de avaliação e forma de aplicação para cada segmento da comunidade acadêmica.

- Organização dos questionários de acordo com a dez dimensões do SINAES.
- Definição do período de postagem do questionário no sistema pela CPA e definição do período que o questionário ficará disponível para ser respondido.
- Definir período de tabulação e análise dos resultados
- Definir forma de divulgação e motivação para que o questionário seja respondido via web.
- Levantamento junto aos diversos setores da instituição sobre pontos que devem ser observados para serem avaliados.

Etapa 3 - Consolidação

Nesta etapa é realizada a análise dos resultados da tabulação dos questionários e os demais materiais usados para identificação das potencialidades e fragilidades (questionário, relatórios

de avaliações externas, ouvidoria, resultado do ENADE e outros se houver), cujos resultados de propostas para auxiliar a Reitoria a corrigir e ou melhorar as fragilidades encontradas.

- Elaboração do Relatório final da avaliação com destaque para fragilidades dentro de cada dimensão do INEP.
- Elaboração do material de divulgação dos resultados
- Definição de formas para divulgar os resultados

6 – Cronograma proposto

As datas propostas abaixo podem/ devem ser alteradas de acordo com a disponibilidade dos membros da Comissão.

| MÊS | AÇÕES | REUNIÕES |
|-----------|---|---|
| JANEIRO | | |
| FEVEREIRO | | |
| MARÇO | | Revisão de novos membros, quando necessário. |
| ABRIL | | |
| MAIO | | Análise das avaliações que ocorreram até esta data. |
| JUNHO | | Entrega de relatório preliminar baseado nas avaliações. |
| JULHO | | |
| AGOSTO | | |
| SETEMBRO | Elaboração dos questionários de pesquisa. | Elaboração dos questionários de pesquisa. |
| OUTUBRO | Revisão dos questionários | Pedido de campanha de divulgação resultados a serem obtidos com a pesquisa. |
| NOVEMBRO | Veiculação da campanha de sensibilização. | |
| DEZEMBRO | Prorrogação da veiculação da campanha de divulgação de sensibilização | Definição de cronograma do ano seguinte/2022. |

7- Recursos

Para realização dos trabalhos propostos a CPA deverá contar com sala equipada para comportar as reuniões do grupo de trabalho, bem como equipamento com acesso à internet e impressora.

7.1 Financeiros

Não há previsão de recursos financeiros necessários à conclusão da tarefa.

7.2 Humanos

Além dos membros que compõe esta CPA, poderá ser solicitada a participação de colaboradores de áreas chave como secretaria e reitoria a fim de que informações sejam coletadas e tarefas sejam concluídas.

Comissão Própria de Avaliação